

# UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN BUCUREȘTI

## METODOLOGIA ALEGERILOR PENTRU STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE DIN UNEFS - MANDATUL 2016 – 2020

### CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din cadrul UNEFS, pentru mandatul 2016 – 2020, în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011;
- Precizările Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr.180/CB/14.07.2011, referitoare la *calendarul – cadru de organizare a alegerilor din universități. Precizări și recomandări metodologice*;
- O.M. 3751/2015 – privind aprobarea Metodologiei cadru referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior din 29.04.2015 publicată în MO 18.05.2015;
- Codul studiilor universitare de doctorat – HG 681 / 2011;
- Carta Universitară UNEFS.

**Art.2.(1).** Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice și a principiului reprezentativității pe facultăți, departamente, secții / linii de predare, programe de studii.

(2). Se solicită din partea comunității academice maturitate și responsabilitate în modul de exprimare a deciziilor, o atitudine morală demnă de un cadru didactic și conformă cu ipostaza persoanei care beneficiază de puterea oferită prin dreptul de a-și exprima părerile prin vot.

(3). Orice încercare de a manipula electoratul prin orice mijloace verbale și / sau nonverbale (dezinformare, sugestie, influențare ș.a ) ori de a împiedica desfășurarea corectă și firească a sesiunilor pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UNEFS, constituie încălcări grave ale deontologiei și intră sub incidența sancțiunilor prevăzute de lege pentru astfel de cazuri.

**Art.3.** Prin hotărârea Senatului UNEFS, pentru aplicarea prezentei metodologii, coordonarea și monitorizarea desfășurării modului de desfășurare a procesului de alegeri, se constituie Comisia Senatului de Organizare și Coordonare a Alegerilor, numită în continuare CSOCA. CSOCA este compusă din 5 membri.

**Art.4 (1).** Pentru structurile de conducere pot candida doar cadrele didactice titulare ale structurilor de învățământ respective, care nu beneficiază de întrerupere temporară de activitate.

(2). Pentru funcția de decan (vezi legea 1/2011, art. 207 5b) pot candida persoane din cadrul universității sau din orice universitate de profil din țară ori din străinătate, care nu beneficiază de întrerupere temporară de activitate.

(3). O persoană poate fi aleasă într-o singură funcție de conducere, în perioada unui mandat.

(4). O persoană aleasă într-o funcție de conducere nu poate candida pentru altă funcție de conducere în perioada unui mandat, cu excepția cazurilor în care aceasta demisionează din funcția deținută. Alegerea pentru funcția vacantă se face respectând prevederile metodologiei de alegeri.

(5). O persoană poate face parte din mai multe structuri de conducere (Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Senat) pe parcursul unui mandat, dacă este aleasă conform prevederilor metodologiei de alegeri.

(6). De pe buletinele de vot vor fi retrase numele cadrelor didactice care nu doresc să candideze. Solicitarea se exprimă în scris și se depune la CSOCA cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care este prevăzută desfășurarea sesiunii de alegeri pentru structura respectivă.

**Art.5.(1).** Pentru funcțiile de conducere, pot candida cadre didactice titulare<sup>1</sup> în învățământul superior.

(2) Pentru funcția de membru în consiliul departamentului și al facultății pot candida toate cadrele didactice, indiferent de funcția didactică deținută.

**Art.6.(1).** Ședințele de alegeri pentru noile structuri și funcții de conducere sunt prezidate de către reprezentantul CSOCA desemnat în acest sens.

(2). Ședința de alegere a noilor structuri și funcții de conducere este legal constituită doar în prezența a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai structurii respective.

(3). Dacă la sesiunile de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere nu sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai structurii în cauză, sesiunea se reprogamează în termen de cel mult 48 de ore, rămânând valabile candidaturile inițiale. Sesiunea reprogramată se va desfășura indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

(4). a) Desfășurarea ședinței de alegeri pentru structurile de conducere sau funcțiile de conducere, inclusiv rezultatele alegerilor, se consemnează într-un proces verbal.

b) Ședința se deschide de către coordonatorul în funcție al structurii, care constată îndeplinirea condiției de cvorum.

c) Procesul verbal se întocmește de către secretarul structurii respective.

d) Reprezentantul CSOCA prezintă metodologia de alegeri pentru structura și funcțiile respective.

e) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția respectivă.

f) Se alege, prin vot deschis, o comisie de numărare a voturilor, formată din cinci membri.

g) Se procedează la distribuirea buletinelor de vot, pentru fiecare persoană cu drept de vot.

**Art.7.(1).** Pentru alegerea reprezentanților în structurile de conducere sau în funcțiile de conducere votul este universal, direct și secret și se exprimă de fiecare membru cu drept de vot.

(2). Stabilirea rezultatelor unei sesiuni de alegeri se face prin următoarea procedură:

- buletinele de vot sunt introduse în urnă personal de către fiecare membru participant la sesiunea de alegeri respectivă a comunității respective;

- comisia numără buletinele de vot introduse în urnă, **nedesfăcute** și compară rezultatul cu numărul membrilor care au votat conform listelor. Dacă datele nu corespund, votul se anulează și se reface;

- comisia desface buletinele de vot, le validează („valabile” / „anulate”) și le contabilizează pentru fiecare candidat în parte, înscriind numărul de voturi la fiecare categorie: **pentru, anulate;**

---

<sup>1</sup> Legea 1/2011, art. 291

(5) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin (6), în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe o perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(6) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare.

- se consideră un vot anulat dacă pe buletin nu se găsește nicio marcă în zonele indicate, sau dacă marcarea zonelor nu este realizată conform prevederilor prezentei metodologii.

- candidații sunt ordonați descrescător în funcție de numărul de voturi **pentru** obținute.

(3). Sunt declarați aleși în structurile de conducere sau funcțiile de conducere candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor exprimate de către membrii participanți la ședința respectivă, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

(4). Dacă pentru un loc într-o structură de conducere sau pentru o funcție de conducere nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate, atunci se organizează atâtea tururi de scrutin, cu eliminarea ultimului clasat până când cei mai bine clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute ocupă structura sau funcția respectivă.

(5). Desfășurarea ședinței de alegeri pentru structurile de conducere sau funcțiile de conducere, inclusiv rezultatele alegerilor, se consemnează în procesul verbal.

**Art.8.** (1). Cadrele didactice alese în structurile și funcțiile de conducere trebuie să fie membri ai comunității academice din UNEFS, cu excepția funcției de decan; aceștia trebuie să se bucure de prestigiu și recunoaștere în domeniu atât pe plan didactic cât și științific, să aibă autoritate morală.

(2). Membrii comunității academice aflați sub incidența unei sancțiuni disciplinare sau a cercetării organelor de drept nu sunt eligibili pentru structurile sau funcțiile de conducere din cadrul UNEFS.

(3). Membrii comunității academice care se înscriu în aria exemplelor de conflict de interese descrise în Codul de etică și deontologie profesională universitară, precum și cei care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate.

(4). Se mai află în conflict de interese și nu pot ocupa funcții de conducere:

- persoanele care dețin funcții de conducere sau fac parte din organisme de conducere în alte universități din țară sau din străinătate;
- persoanele care desfășoară activități didactice, în calitate de cadru didactic asociat, la alte unități de învățământ superior în cadrul căreia se desfășoară programe de studiu în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice și în domenii conexe, cu excepția celor pentru care există protocoale de colaborare cu UNEFS.

(5). Persoanele aflate în conflict de interese trebuie să informeze CSOCA privind situația lor și să solicite retragerea de pe buletinele de vot pentru funcțiile de conducere. Solicitarea trebuie formulată în scris cu cel puțin 48 de ore înainte de data programată pentru sesiunea de alegeri respectivă.

(6). O persoană aflată în conflict de interese își păstrează dreptul de a face parte din electoratul cu drept de vot al structurii din care face parte.

(7). În situația în care conflictul de interese apare, sau este dovedit, ulterior desfășurării alegerilor, persoanele aflate în această situație vor renunța la funcția de conducere în termen de 7 zile de la acest moment, urmând să se organizeze noi alegeri, conform prezentei metodologii.

**Art.9.** Exercițarea mandatului unei noi structuri sau funcții de conducere începe după validarea alegerilor de către senatul universitar, cu excepția rectorului care este validat de către MENCȘ și numit prin OM.

## CAPITOLUL 2 PROGRAMAREA ALEGERILOR

**Art.10.** Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere din UNEFS pentru mandatul 2016 – 2020, se vor desfășura în perioada 8 februarie 2016 – 29 aprilie 2016 (vezi Anexa 1).

## CAPITOLUL 3 DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR DE DEPARTAMENT

**Art.11.(1).** Pentru ca alegerile să fie validate trebuie să fie respectate toate prevederile capitolului 1 din prezenta metodologie care fac obiectul situației în cauză.

(2). Programarea alegerilor pe zile, ore și loc de desfășurare se realizează de către decanul în funcție al facultății respective și de către directorul Școlii Doctorale și se aduce la cunoștința CSOCA. În programarea evenimentului se au în vedere datele din calendarul alegerilor prezentate în Anexa 1.

(3). Ședința de alegeri va fi organizată de CSOCA.

(4). Alegerile se desfășoară la nivelul fiecărui departament în parte, în prezența unui membru al CSOCA.

(5). La alegeri vor participa cadrele didactice titulare la departamentul respectiv.

**Art.12.(1).** Candidatura la funcția de director de departament se depune la CSOCA cu cel puțin 3 zile înainte de data alegerilor la nivel de departament stabilită în Anexa 1 și trebuie să fie însoțită de cerere adresată președintelui, curriculum vitae și un plan managerial.

(2). CV-ul și planul managerial vor fi afișate într-un spațiu special amenajat pentru acest lucru. În cadrul sesiunii de alegeri candidații pot fi solicitați să prezinte în sinteză planul managerial și să răspundă întrebărilor membrilor departamentului cu privire la informațiile din documentele afișate.

**Art.13.(1).** Buletinele de vot se întocmesc pentru fiecare candidat în parte și vor conține numele candidatului și caseta în care se aplică ștampila pentru exprimarea preferințelor electoratului cu privire la alegerea persoanei respective în funcția pentru care candidează.

(2). Membrii departamentului își vor exprima votul universal, direct și secret prin aplicarea ștampilei **VOTAT** în caseta cu opțiunea față de candidatul înscris pe buletinul de vot.

**Exemplu:**

ILIESCU ION

votat
-------

**Art.14.(1).** Numărarea voturilor va fi realizată de către o comisie alcătuită din 3 membri propuși și votați deschis în cadrul ședinței de alegeri.

(2). Stabilirea rezultatelor se supune prevederilor prezentei metodologii.

(3). Procesul verbal al sesiunii de alegeri va fi întocmit de către secretatul structurii și la încheierea ședinței respective semnat de către decanul în funcție, membrii comisiei de numărare a voturilor și reprezentantul CSOCA. Documentul împreună cu buletinele de vot vor fi depuse la CSOCA prin reprezentantul desemnat, în vederea validării alegerilor de către Senat.

## CAPITOLUL 4

### DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU DESEMNAREA REPREZENTANȚILOR ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

**Art.15.(1).** Pentru ca alegerile să fie validate trebuie să fie respectate toate prevederile capitolului 1 din prezenta metodologie care fac obiectul situației în cauză.

(2). Programarea alegerilor pe zile, ore și loc de desfășurare se realizează de către decanul în funcție și de către directorul Școlii Doctorale și se aduce la cunoștința CSOCA. În programarea evenimentului se au în vedere datele din calendarul alegerilor prezentate în Anexa 1.

(3). Ședința de alegeri va fi organizată de CSOCA.

(4). Alegerile se desfășoară la nivelul fiecărui departament în parte, în prezența unui membru al CSOCA.

(5). La alegeri vor participa cadrele didactice titulare la departamentul respectiv.

**Art.16.(1).** Pentru desemnarea reprezentanților în consiliul departamentului, membrii CSOCA vor întocmi buletine de vot cu numele tuturor cadrelor didactice, în ordinea funcțiilor didactice și apoi alfabetică. Pe buletin se va menționa numărul de membri care trebuie desemnat.

(2). Alegătorul își exprimă preferința față de un membru prezent pe buletinul de vot prin aplicarea ștampilei **VOTAT** în caseta din dreptul numelui candidatului înscris pe buletinul de vot, pentru care își acordă opțiunea.

**Exemplu:**

1. GEORGESCU GEORGE	<input type="checkbox"/>
2. ILIESCU ION	<input type="checkbox"/>
3. POPA PAUL	<input type="checkbox"/>

**Art.17.(1).** Numărarea voturilor, consemnarea rezultatelor în proces verbal și comunicarea acestora revine unei comisii de cinci persoane stabilite prin propuneri și vot deschis, exprimate în plenul adunării cadrelor didactice titulare la departamentul respectiv. Activitatea va fi monitorizată de către reprezentantul CSOCA.

(2). Desemnarea reprezentanților în consiliul departamentului se face în urma numărului de voturi valabil exprimate, conform prevederilor acestei metodologii.

(3). Dacă pentru un loc într-o structură de conducere sau pentru o funcție de conducere nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile exprimate, atunci se organizează atâtea tururi de scrutin, cu eliminarea ultimului clasat până când cei mai bine clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil exprimate obținute completează structura respectivă.

**Art.18.** Procesul verbal încheiat cu ocazia sesiunii de alegeri pentru consiliul departamentului va fi semnat de reprezentantul CSOCA, membrii comisiei de numărare a voturilor și decanul în funcție al facultății respective. Documentul va fi înaintat CSOCA pentru a fi supus validării Senatului.

## CAPITOLUL 5

### DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU DESEMNAREA REPREZENTANȚILOR ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII

**Art.19.(1).** Pentru ca alegerile să fie valide trebuie să fie respectate toate prevederile capitolului 1 din prezenta metodologie care fac obiectul situației în cauză.

- (2). Sesiunile de alegeri pentru consiliul facultății se convoacă în scris de către decanul în funcție al facultății prin directorii de departament, cu cel puțin o săptămână înainte de perioada stabilită prin calendarul alegerilor din Anexa 1. Convocatorul menționează data, ora și locul de desfășurare a alegerilor și va fi semnat de fiecare cadru didactic titular al facultății respective.
- (3). Data, locul și ora de desfășurare a sesiunii de alegeri se comunică CSOCA de către decanul în funcție al fiecărei facultăți.
- (4). La sesiunea de alegeri participă cu drept de vot cadrele didactice și cercetătorii titulari ai facultății respective.
- (5). Sesiunea de alegeri va fi condusă de către reprezentantul CSOCA.
- (6). Ordinea de zi a sesiunii de alegeri va cuprinde prezentarea metodologiei de alegeri la nivelul consiliului facultății de către reprezentantul CSOCA și alegerea reprezentanților în consiliul facultății.
- (7). Pentru desemnarea reprezentanților în consiliul facultății, decanii în funcție vor întocmi buletine de vot cu numele tuturor membrilor facultății, în ordinea funcțiilor didactice și apoi alfabetică. Pe buletin se va menționa numărul de membri care trebuie desemnat.
- (8). Alegătorul își exprimă preferința față de un membru prezent pe buletinul de vot prin aplicarea ștampilei **VOTAT** în caseta din dreptul numelui candidatului înscris pe buletinul de vot, pentru care își acordă opțiunea.

**Exemplu:**

1. GEORGESCU GEORGE	<input type="checkbox"/>
2. ILIESCU ION	<input type="checkbox"/>
3. POPA PAUL	<input type="checkbox"/>

- (9). Numărarea voturilor, consemnarea rezultatelor în proces verbal și comunicarea acestora revine unei comisii de cinci persoane stabilite prin propuneri și vot deschis, exprimate în plenul adunării cadrelor didactice titulare la facultatea respectivă. Activitatea va fi monitorizată de către reprezentantul CSOCA.
- (10). Desemnarea reprezentanților în consiliul facultății se face în urma numărului de voturi exprimate, conform prevederilor acestei metodologii.
- (11). Din Consiliul facultății fac parte de drept: decanul, directorii de departament din structura facultății, aleși în sesiunile destinate departamentelor și reprezentanții aleși ai studenților.
- (12). Dacă pentru un loc într-o structură de conducere sau pentru o funcție de conducere nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile exprimate, atunci se organizează atâtea tururi de scrutin, cu eliminarea ultimului clasat până când cei mai bine clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute completează structura respectivă.
- (13). Procesul verbal încheiat cu ocazia sesiunii de alegeri pentru Consiliul facultății va fi semnat de reprezentantul CSOCA, membrii comisiei de numărare a voturilor și decanul în funcție al facultății respective. Documentul va fi înaintat CSOCA pentru a fi supus validării Senatului.
- (14). Componența consiliului fiecărei facultăți din cadrul UNEFS este prezentată în Anexa 2 a acestei metodologii.

## CAPITOLUL 6 DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU SENATUL UNEFS

**Art.20.(1).** Pentru ca alegerile să fie valide trebuie să fie respectate toate prevederile capitolului 1 din prezenta metodologie care fac obiectul situației în cauză, cât și Carta UNEFS .

- (2). Desemnarea reprezentanților în Senatul UNEFS se face de către fiecare facultate în parte având în vedere numărul de locuri și funcțiile didactice repartizate, conform principiului reprezentativității. Acestea se regăsesc în Anexa 2 a prezentei metodologii.
- (3). Sesiunea de alegeri pentru senat se convoacă în scris de către CSOCA prin decanii facultăților și directorii de departament, cu cel puțin o săptămână înainte de data stabilită prin calendarul alegerilor prezentat în Anexa 1. Convocatorul va menționa data, ora și locul de desfășurare a alegerilor și va fi semnat de fiecare cadru didactic titular al facultății respective.
- (4). Locul și ora de desfășurare a sesiunii de alegeri se stabilesc de către decanul fiecărei facultăți și de către directorul Școlii Doctorale și se transmite CSOCA.
- (5). La sesiunea de alegeri participă cu drept de vot cadrele didactice și cercetătorii titulari ai fiecărei facultăți.
- (6). Sesiunea de alegeri va fi condusă de către reprezentantul CSOCA.
- (7). Ordinea de zi a sesiunii de alegeri va cuprinde prezentarea metodologiei de alegeri la nivelul acestei structuri de către reprezentantul CSOCA și alegerea reprezentanților facultății în Senatul UNEFS.
- (8). Pentru desemnarea reprezentanților în senat, decanii și directorul Școlii Doctorale vor întocmi buletine de vot pentru fiecare funcție didactică: profesor, conferențiar. Pe buletin se va menționa numărul de membri care trebuie desemnat pentru fiecare funcție didactică.
- (9). Alegătorul își exprimă preferința față de un membru prezent pe buletinul de vot prin aplicarea ștampilei **VOTAT** în caseta din dreptul numelui candidatului înscris pe buletinul de vot, pentru care își acordă opțiunea.

**Exemplu:**

1. GEORGESCU GEORGE	<input type="checkbox"/>
2. ILIESCU ION	<input type="checkbox"/>
3. POPA PAUL	<input type="checkbox"/>

- (10). Numărarea voturilor, consemnarea rezultatelor în proces verbal și comunicarea acestora revine unei comisii de cinci persoane, stabilite prin vot deschis pentru propunerile exprimate în plenul adunării cadrelor didactice titulare la facultatea respectivă. Activitatea va fi monitorizată de către reprezentantul CSOCA.
- (11). Desemnarea reprezentanților facultății în senat se face în urma numărului de voturi valabil exprimate, conform prevederilor acestei metodologii.
- (12). Senatul UNEFS nou ales se va reuni în plenul său în termen de cel mult 5 de zile pentru a alege, prin vot universal, direct și secret, persoana pentru funcția de președinte al senatului. Termenul se stabilește la propunerea cadrului didactic decan de vârstă al senatului nou-ales și se aduce la cunoștința CSOCA prin consemnarea în procesul verbal.
- (13). Dacă pentru un loc într-o structură de conducere sau pentru o funcție de conducere nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile exprimate, atunci se organizează atâtea tururi de scrutin, cu eliminarea ultimului clasat până când cei mai bine clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabil obținute completează structura respectivă.
- (14). Procesul verbal încheiat cu ocazia sesiunii de alegeri pentru senatul UNEFS va fi semnat de reprezentantul CSOCA și membri comisiei de numărare a voturilor. Documentul va fi înaintat CSOCA pentru a fi supus validării senatului.

## CAPITOLUL 7

### DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR

**Art.21.** În conformitate cu rezultatele referendumului organizat la data de 16.09.2015, la UNEFS rectorul va fi ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților .

**Art.22.(1).** Pentru ca alegerile să fie valide trebuie să fie respectate toate prevederile capitolului 1 din prezenta metodologie care fac obiectul situației în cauză.

(2). Cadrele didactice titulare, profesori universitari, care doresc să candideze la funcția de rector trebuie să-și exprime în scris intenția cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru alegerile acestei funcții. Dosarul de candidatură va cuprinde: cerere adresată președintelui, curriculum vitae, programul managerial, documente de referință și doveditoare privind activitatea respectivului candidat și declarație pe proprie răspundere că nu a fost colaborator al securității.

Candidatura va fi depusă la CSOCA în intervalul de timp destinat acestui lucru și înscris în Calendarul alegerilor (anexa1).

(3). Documentele fiecărui candidat vor fi afișate de CSOCA într-un spațiu special destinat.

(4). La finalul termenului de depunere a candidaturilor și documentelor solicitate, CSOCA va confirma prin afișaj numele candidaților la funcția de rector.

(5). Sesiunea de alegeri va fi convocată de președintele senatului nou - ales, care va stabili data, ora și locul de desfășurare, ținând cont de calendarul alegerilor prezentat în Anexa1. Convocatorul va fi semnat de către toți membri facultăților, departamentelor și reprezentanții studenților din senat și consiliile facultăților.

(6). Sesiunea de alegeri pentru funcția de rector va fi condusă de către reprezentantul CSOCA desemnat în acest sens.

(7). Ordinea de zi pentru sesiunea de alegeri va cuprinde prezentarea metodologiei de alegeri de către reprezentantul CSOCA și alegerile pentru funcția de rector.

(8). După prezentarea candidaților la funcția de rector, aceștia vor prezenta planul managerial și vor răspunde la întrebările formulate de membri comunității universitare cu privire la documentele prezentate.

(9). Buletinele de vot vor fi realizate de către CSOCA pentru fiecare candidat la funcția de rector și vor conține numele candidatului pentru exprimarea preferințelor electoratului cu privire la alegerea persoanei în funcția respectivă.

(10). Membri comunității universitare își vor exprima votul universal, direct și secret prin aplicarea ștampilei **Votat** în caseta din dreptul numelui candidatului înscris pe buletinul de vot, pentru care își acordă opțiunea.

**Exemplu:**

- |                     |       |
|---------------------|-------|
| 1. GEORGESCU GEORGE | votat |
| 2. ILIESCU ION      |       |

(11). Numărarea voturilor și comunicarea rezultatelor se realizează de către o comisie formată din cinci membri desemnați prin propuneri și vot deschis din rândul celor prezenți la vot.

(12). Stabilirea rezultatelor se supune prevederilor prezentei metodologii.

(13). (1) Rectorul, este confirmat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, în termen de 30 de zile de la data alegerii. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.



- (2) Rectorul confirmat de ministrul educației naționale și cercetării științifice, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorul.
- (3) Rectorul confirmat de ministrul educației naționale și cercetării științifice, încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (14). Consemnarea rezultatelor sesiunii de alegeri se face în procesul verbal, care va fi completat de către secretarul șef al universității. Acesta se depune odată cu buletinele de vot la CSOCA. Procesul verbal va fi semnat de către membrii comisiei de numărare a voturilor și reprezentantul CSOCA.

## **CAPITOLUL 8**

### **DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU FUNCȚIA DE DECAN AL FACULTĂȚII**

- Art. 23** (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de rectorul universității la nivelul facultății și validat de senatul universitar.
- (2) La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia, pe baza unei metodologii specifice elaborate de către senatul universitar și afișată cu minimum 21 de zile înainte de data declanșării depunerii candidaturilor.
- (3) Consiliul facultății avizează candidaturile depuse.

## **CAPITOLUL 9**

### **DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII STUDENȚEȘTI ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE**

- Art.24.**(1). Alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere este responsabilitatea exclusivă a studenților, fără nicio ingerință din partea cadrelor didactice. Respectarea prezentei metodologii în organizarea și desfășurarea alegerilor va fi monitorizată de către un observator desemnat din cadrul CSOCA și cadrul didactic responsabil de an, care nu se vor implica sub nici o formă în activitățile studenților.
- (2). Programarea datei, orei și locului de desfășurare a sesiunii de alegeri vor fi stabilite ținând cont de calendarul alegerilor prezentat în Anexa 1. Datele sesiunii de alegeri vor fi comunicate CSOCA, de către îndrumătorul de an.
- (3) Ședința de alegeri este legal constituită dacă sunt prezenți minim jumătate plus unu din numărul total al celor înmatriculați în anul respectiv. Dacă la sesiunile de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere nu sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul studenților, sesiunea se reprogreamază în termen de cel mult 48 de ore. Sesiunea reprogramată se va desfășura indiferent de numărul studenților prezenți.
- (4). Desfășurarea și rezultatele sesiunilor de alegere vor fi consemnate într-un proces verbal care va purta semnăturile studenților organizatori și pe cea a reprezentantului CSOCA. Procesul verbal trebuie să precizeze clar reprezentanți aleși pentru fiecare structură și situația voturilor pentru fiecare dintre aceștia. Documentul se înaintează Senatului spre validare prin intermediul președintelui CSOCA.
- (5). Candidații aleși trebuie să îndeplinească toate condițiile specificate în Legea nr. 1/ 2011, Carta Universitară și Metodologia UNEFS privind alegerile.
- (6). Pentru structurile de conducere din cadrul UNEFS reprezentanții studenților vor fi desemnați după cum urmează:
- pentru Consiliul Facultății de Educație Fizică și Sport, 3 reprezentanți (conform anexei 2);

- pentru Consiliul facultății de Kinetoterapie, 2 reprezentanți (conform anexei 2);
- pentru Consiliul Școlii Doctorale, 2 reprezentanți (conform anexei 2);
- pentru Senat, 6 reprezentanți, (conform anexei 2)

## DISPOZIȚII FINALE

**Art.25.(1).** Prevederile prezentei metodologii vor fi adoptate de senatul UNEFS și vor fi făcute publice cu 21 de zile înainte de organizarea sesiunii de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere la nivelul fiecărei structuri.

(2). Graficul alegerilor va fi făcut public pe site-ul UNEFS cu 21 de zile înainte de organizarea sesiunii de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere.

**Art.26.(1).** Renunțarea la o funcție de conducere dobândită anterior se supune aprobării structurii în care a fost obținută, fiind confirmată prin alegerea unei noi persoane în funcția respectivă.

(2). Calitatea de membru în structurile și funcțiile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă.

(3) În cazul vacantării unuia sau mai multor locuri în consiliile departamentelor, facultăților ori în Senat, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea lor, în termen de 30 de zile.

**Art.27.(1).** În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor prezentei metodologii se anulează rezultatele alegerilor în cauză și se reprogamează o nouă sesiune de alegeri.

(2). Toate documentele legate de sesiunile de alegeri (tabele, clasamente, buletine de vot, liste finale, cereri individuale, CV-uri, programe etc.) vor fi sigilate și arhivate sub semnătura Secretarului Șef al UNEFS.

**Art.28.** Persoanele care își încheie mandatul într-una din structurile sau funcțiile de conducere trebuie să preda documentația rezultată ca urmare a desfășurării activității în funcția respectivă. În felul acesta se asigură continuitatea necesară derulării eficiente a activităților universitare.

**Art.29.** Respectarea și aplicarea prevederilor acestei metodologii va fi asigurată de către Comisia Senatului de Organizare și Coordonare a Alegerilor în UNEFS, a cărei componență va fi aprobată independent de prezenta metodologie .

**Art.30.** Orice situație neprevăzută de această metodologie, care este sesizată de CSOCA pe parcursul desfășurării procesului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, va fi reglementată numai printr-o hotărâre a Senatului UNEFS.

**Art. 31 .** Raportul de activitate al rectorului va fi prezentat în Adunarea Generală a Cadrelor Didactice din UNEFS, care va avea loc la o dată anterioară alegerilor.

**Art. 31 .** Raportul de activitate al rectorului va fi prezentat în Adunarea Generală a Cadrelor Didactice din UNEFS, care va avea loc la o dată anterioară alegerilor.

**Art. 32 .** Prezenta metodologie este avizată de serviciul juridic și a fost aprobată de Senatul UNEFS în ședința din 15.01.2016.

## Calendarul alegerilor

<b>ALEGERI STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE</b>	<b>PERIOADA</b>
Depunere candidaturi pentru funcția de Director Departament	8 – 12 februarie 2016
Alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în structurile de conducere	10 - 13 februarie 2016
Alegeri pentru funcția de Director Departament și consiliul departamentelor	15 februarie 2016
Depunere candidaturi pentru funcția de Rector	15 –19 februarie2016
Alegeri pentru Senatul UNEFS	17 februarie 2016
Validarea alegerilor pentru Senatul UNEFS	17 februarie 2016
Alegeri Președinte Senat UNEFS	17 februarie 2016
Alegeri pentru desemnarea reprezentanților în consiliile facultăților	18 februarie 2016
Validarea alegerilor pentru consiliul facultăților	19 februarie 2016
Alegeri pentru funcția de Rector	10 martie 2016
Validarea alegerilor pentru funcția de Rector	11 martie 2016
Concursul pentru funcția de decan și numirea prorectorului	15 martie – 29 aprilie 2016

## STRUCTURA ȘI COMPONENTA SENATULUI UNEFS

Senatul are în componență 21 membri, dintre care:

- 75% cadre didactice - 15
  - 10 profesori universitari (4 Școala doctorală, 5 FEFS, 1 FKT)
  - 4 conferențieri universitari (2 FEFS, 2 FKT)
  - 1 lector universitar (1 FEFS)
  
- 25% studenți - 6
  - 1 student licență FEFS anul II
  - 1 student licență FKT anul II
  - 1 student masterand FEFS anul I
  - 1 student masterand FKT anul I
  - 2 studenți-doctoranzi anul I

## STRUCTURA ȘI COMPONENTA CONSILIILOR FACULTĂȚILOR ȘI DEPARTAMENTELOR

### ȘCOALA DOCTORALĂ

#### Departamentul *Studii doctorale și postdoctorale.*

Consiliul este format din 7 membri, dintre care:

- Maxim 50% profesori universitari conducători științifici de doctorat UNEFS - 3
  - 1 director de departament
  - 2 cadre didactice UNEFS, profesori universitari, conducători științifici de doctorat
- 20% personalități științifice ale domeniului - 2
  - cadre didactice, personalități științifice ale domeniului, conducători științifici de doctorat
- 20% studenți-doctoranzi - 2
  - 1 student anul I
  - 1 student anul II

### FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

#### Consiliul Facultății

Consiliul FEFS are în componență 11 membri, dintre care:

- 75% cadre didactice - 8
  - decanul
  - 4 directori de departament (SPM, EFS, DPPD, IFR)
  - 3 membri (1 profesor universitar, 1 conferențiar universitar, 1 lector universitar)
- 25% studenți - 3
  - 1 student licență anul I
  - 1 student licență anul II
  - 1 student master anul I

### **Departamentul *Sport și Performanță Motrică***

Consiliul Departamentului SPM este format din 3 membri, dintre care:

- directorul de departament
- 2 membri, cadre didactice din departament

### **Departamentul *Educație Fizică și Sportivă***

Consiliul Departamentului EFS este format din 3 membri, dintre care:

- directorul de departament
- 2 membri, cadre didactice din departament

### **Departamentul *pentru Pregătirea Personalului Didactic***

Consiliul Departamentului *pentru Pregătirea Personalului Didactic* este format din 3 membri, dintre care:

- directorul de departament
- 2 membri, cadre didactice din departament

## **FACULTATEA DE KINETOTERAPIE**

### **Consiliului Facultății**

Consiliul Facultății de Kinetoterapie are în componență 7 membri, dintre care:

- *75% cadre didactice - 5*
  - decanul
  - directorul de departament
  - 3 membri (1 profesor universitar, 1 conferențiar universitar, 1 lector universitar)
- *25% studenți - 2*
  - 1 student licență anul II
  - 1 student master anul I

### **Departamentul *Motricitate Specială și Recuperare Medicală***

Consiliul Departamentului MSRM este format din 3 membri, dintre care:

- directorul de departament
- 2 membri, cadre didactice din departament